

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» с. НОВОТРОИЦКОЕ»

НОВОТРОИЦК АВЫЛЫ «БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ «ӘКИЯТ»
МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423405, Республика Татарстан
Село Новотроицкое ул. Советская 1А
Тел. (8553) 34-53-39

423405, Татарстан Республикасы
Новотроицк авылы, Советская ур., 1А
Тел. (8553) 34-53-39

От Е.А. Сушкова

№ 720

ПРИКАЗ

О мерах по защите информации
при разработке и хранении паспорта безопасности
и других документов, содержащих информацию
ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБДОУ «Д/С «Сказка» с.Новотроицкое» - заведующего Сушкову Е.А.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Утвердить следующий перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения: - музыкальный руководитель Миронова М.А.
4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Отменить действие приказа № 107-ос от 30.12.2021г. с 01.01.2023г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Е.А. Сушкова



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете заведующего Сушковой Е.А.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, имеют заведующий Сушкова Е.А., музыкальный руководитель Миронова М.А.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.



Е. А. Сушкова